

BIENVENUE CHEZ

ALSAPAN
Furniture, Flooring, Worktops



LIVRET D'ACCUEIL ERSTEIN



Bienvenue dans le monde



La direction est heureuse de vous compter parmi ses effectifs.

Ce livret d'accueil vous servira de guide, il vous accompagnera tout au long de votre vie professionnelle chez Alsapan.

Vous faites désormais partie d'une entreprise où tous les postes sont importants car nous dépendons tous les uns des autres.

L'entreprise attend de vous un travail sérieux, efficace, précis, une réelle disponibilité, une attention constante pour respecter les procédures et les consignes de travail, en particulier celles concernant l'hygiène et la sécurité, la qualité et l'environnement.

Nous souhaitons que vous soyez particulièrement attentif à la notion de risque pour que l'exécution de vos tâches se déroule avec efficacité et sécurité pour vous et vos collègues.



Cécile CANTRELLE,
PRESIDENTE



Antonio CLEMENTE,
DIRECTEUR GENERAL

**Bienvenue dans un monde
de réussite!**

VOTRE SITE: ERSTEIN

Quelques chiffres...

Superficie: 35 000 m² couverts, soit 5 terrains de football

Quantité de meubles produits: 1,5 millions/an

Capacité: 13 000 colis/jour

Capacité de stockage: 19 000 palettes

Nombre de collaborateurs: environ 250



Nous fabriquons...

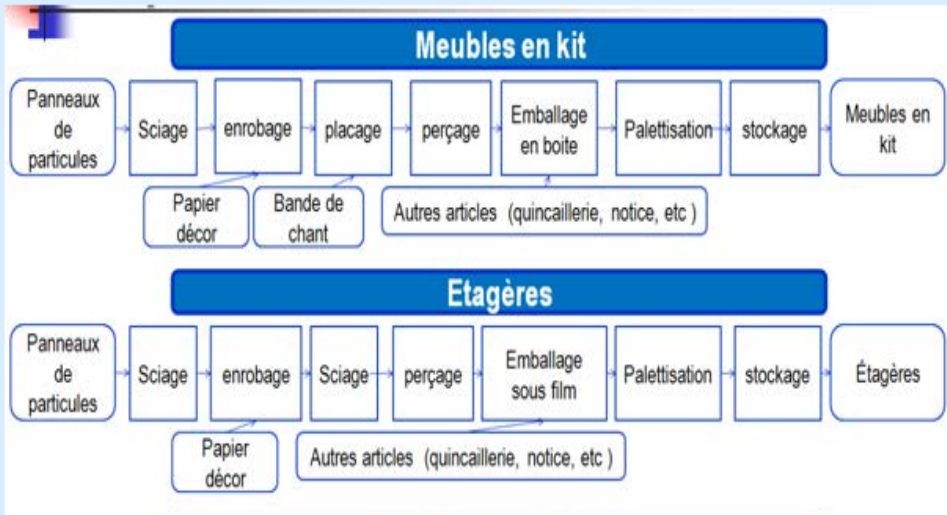


Nos principaux clients

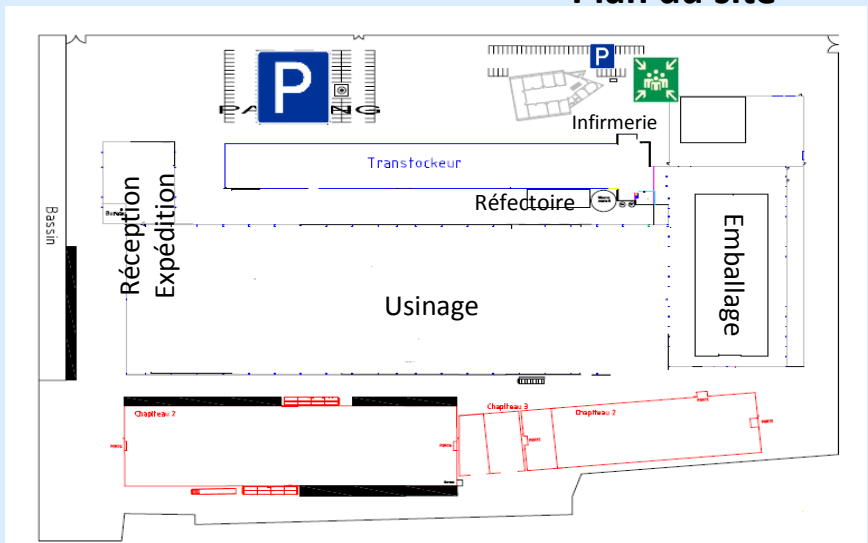


VOTRE SITE: ERSTEIN

Les processus de fabrication



Plan du site

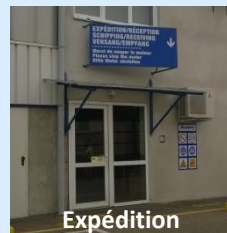


VOTRE SITE: ERSTEIN

ENTREES PARKINGS



ACCES



ACCUEILS



VOTRE SITE: ERSTEIN



Parcours à suivre par les intérimaires : ronds bleus ou rouges en fonction du service où est réalisée la mission



Défibrillateur



Rince œil et trousse de secours

NOTRE ENGAGEMENT SECURITE

L'entreprise Alsapan considère que la préservation de la sécurité des personnes est un devoir de tout collaborateur travaillant dans ses établissements et constitue une de ses responsabilités essentielles.

Chaque personne travaillant pour Alsapan a le devoir:

- De **respecter le règlement** intérieur, les consignes et les modes opératoires.
- De **coopérer sincèrement** à l'amélioration des conditions de travail en signalant toute action ou situation lui paraissant anormales ou dangereuses
- D'avoir un comportement qui **ne puisse pas la mettre en danger** ou mettre en danger ses collègues de travail ainsi que les visiteurs.

**La sécurité est l'affaire de
tous !**

PROTECTIONS

Parce que les protections collectives ne suffisent pas toujours, **les équipements de protection individuels (EPI) sont des remparts** indispensables qui vous protègent.

Les EPI nécessaires à votre poste sont indiqués sur la fiche de risques au poste, **leur port est obligatoire!**

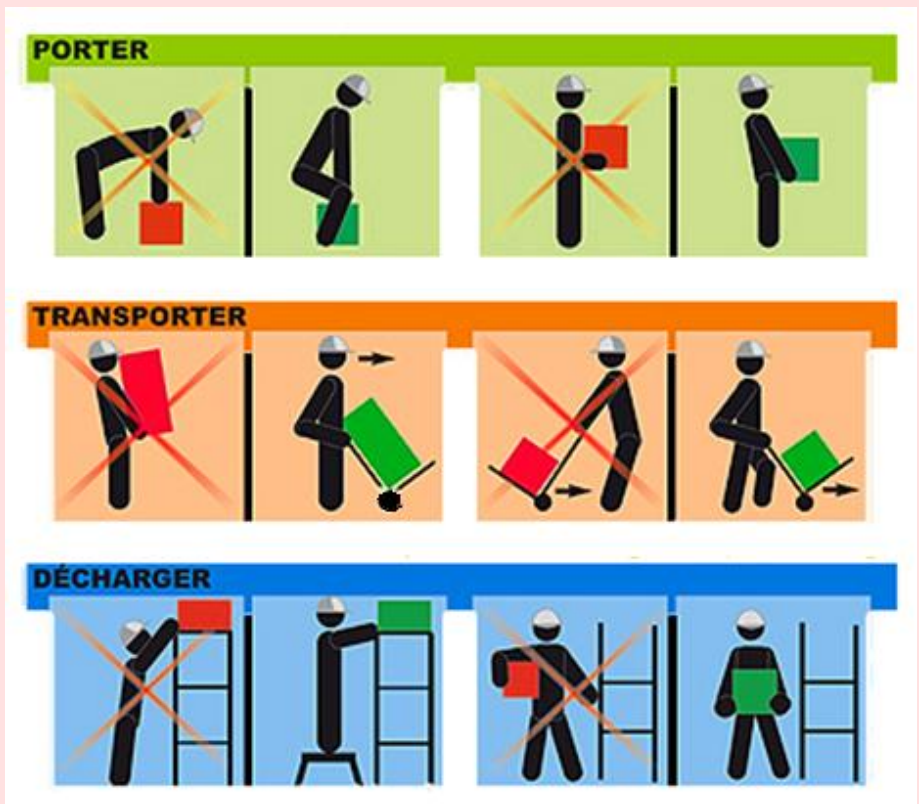


MANUTENTION

Le saviez-vous ?

Les manutentions manuelles sont à l'origine de plus d'1 accident sur 3 au travail

Lorsque vous portez des charges, pensez toujours à vous placer au-dessus de la charge et pliez vos jambes : vous éviterez de faire travailler votre dos



DEPLACEMENTS ET CIRCULATION



Les chutes de personnes représentent 1 accident du travail sur 4.



Lors de vos déplacements

- ✓ Tenez systématiquement la rambarde lorsque vous empruntez les escaliers
- ✓ Empruntez toujours les passages réservés aux piétons (voies piétonnes, passerelles, portes piétonnes...)
- ✓ Utilisez les passages prévus lorsque vous traversez les rouleaux de convoyage
- ✓ Prenez garde aux passages de câbles

- ✗ N'utilisez pas le transpalette comme moyen de transport
- ✗ Ne courez jamais
- ✗ Ne passez pas sous les charges



Le nombre de chariots élévateurs circulant sur le site est important.

SOYEZ VIGILANT, utilisez toujours les voies piétonnes et gardez à l'esprit que

LES CHARIOTS SONT PRIORITAIRES

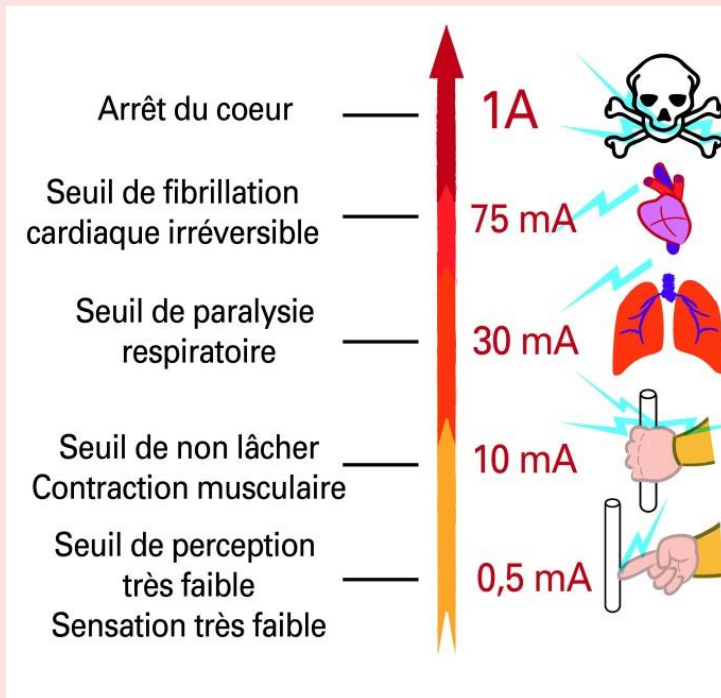
Attendez qu'ils soient passés avant de vous engager

RISQUE ELECTRIQUE



**Seules les personnes habilitées
peuvent intervenir dans les armoires
électriques.**

**Pour votre sécurité, n'intervenez
jamais dedans**



**Il est important de signaler les armoires
électriques ouvertes**

LE BRUIT

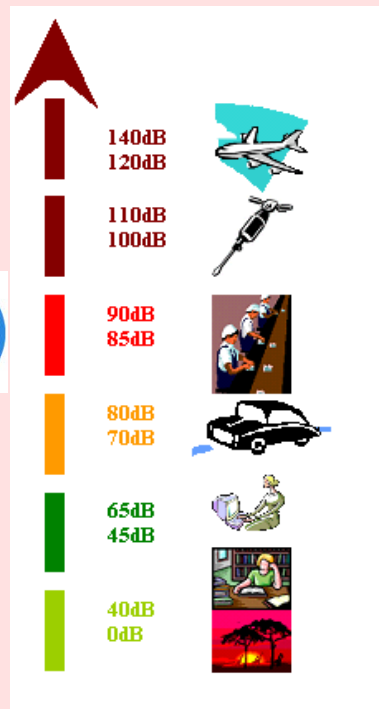
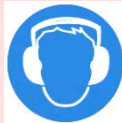
Le saviez-vous ?

L'usage d'une soufflette pendant 6 minutes provoque autant de dégâts qu'une exposition de 8 heures à 85 décibels.



Dès 80 décibels, protégez vos oreilles même pour un temps court.
La surdité est irréversible et s'installe au fil du temps

A partir de **85db** le port des protections est **OBLIGATOIRE**



POUSSIÈRES DE BOIS

Le bois est un matériau naturel cependant, sa transformation produit des poussières susceptibles d'altérer votre santé (rhinite, asthme, cancer...).

Chez Alsapan, toutes les machines sont équipées d'aspiration des poussières.



Certaines opérations de nettoyage ou de maintenance peuvent vous exposer à des taux de poussières dangereux.

Il est **IMPERATIF** d'utiliser un **masque anti-poussière et des lunettes pour toute intervention** qui nécessite l'ouverture des capots des machines et pour les opérations de soufflage. De même, l'utilisation du balai plutôt que de la soufflette est à privilégier.

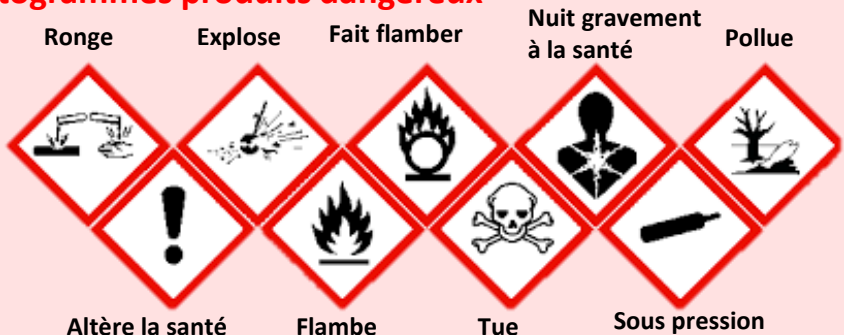


PRODUITS DANGEREUX

Le saviez-vous ?

Tous nos meubles, plans de travail et revêtement de sol sont conçus pour être le moins dangereux possible pour votre santé et celle de nos clients. Ainsi, ils sont faiblement émissifs en formaldéhyde*.

Pictogrammes produits dangereux



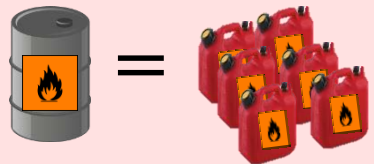
Lisez toujours l'étiquette, vous y trouverez toutes sortes d'informations: nom du produit, coordonnées du fabricant, les risques du produit, les consignes de manipulation

Les règles de stockage...

Méfiez-vous des incompatibilités.

En cas de doute, vérifiez sur les fiches de données de sécurité, elles sont disponibles au réfectoire et/ou dans les zones de stockage.

Le reconditionnement...



Lorsque vous reconditionnez un produit pensez à coller les étiquettes

* également appelé méthanal ou aldéhyde formique, il se présente sous forme d'un gaz incolore dégageant une odeur âcre. Il est utilisé pour produire des polymères et des produits chimiques comme des colles

INCENDIE ET EXPLOSION

SOYEZ VIGILANT !

Respectez strictement les consignes et n'oubliez pas que les poussières de bois présentent un risque important de feu et d'explosion



Interdiction de fumer sur tout le site en dehors de la zone fumeur.

Votre responsable vous indiquera la zone extérieure autorisée

Veillez à ce que toutes les issues soient bien dégagées

N'encombrez pas les accès

- Aux extincteurs
- Aux commandes de désenfumage
- Aux issues de secours
- Aux RIA



Consignes d'évacuation...



Dès l'audition du signal sonore d'alarme d'évacuation (bi-ton) ou sur ordre d'un responsable. Gardez votre calme.



Dirigez-vous vers les sorties les plus proches.
Ne revenez jamais en arrière.

Fermez les portes et fenêtres en quittant le local



Rejoignez le point de rassemblement

RISQUES MACHINES

Avant tout démarrage: bien prendre connaissance des fiches de poste

Pour votre sécurité, les machines sont munies d'organes de sécurité:

- **Des barrières grillagées:** il est interdit de les escalader ou de les démonter
- **Des contacteurs de porte, des barrières ou cellules de détections, des tapis sensibles....:** il est interdit de les démonter ou de les « shunter »



Tous ces dispositifs couperont immédiatement la machine si vous les franchissez

En cas de problème sur la machine, **actionnez les arrêts d'urgence** en forme de champignons. Ces boutons rouges servent à mettre la machine hors tension en cas d'urgence.



Il est formellement interdit de pénétrer dans l'enceinte d'une machine en fonctionnement

Avant la remise en route d'une machine, vérifiez toujours que personne ne se trouve dans son enceinte.



RISQUE ROUTIER

Le saviez-vous ?

Sur 10 accidents du travail, au moins l'un d'entre eux survient lors de la conduite d'un véhicule.

Au travail, plus d'1 accident mortel sur 2 est lié à un trajet domicile-travail ou à usage professionnel.

L'accident de mission

est un accident qui se produit à l'occasion d'un déplacement nécessaire à l'exécution du travail



L'accident de trajet

est un accident qui se produit à l'occasion d'un déplacement entre le lieu de travail et le domicile ou le lieu de restauration.

Lors de vos déplacements:

- ✓ Respectez le code de la route
- ✓ Attachez votre ceinture
- ✓ Ne téléphonez pas en conduisant et **n'utilisez pas de kit mains libres non plus**
- ✓ Faites des pauses régulières
- ✓ Lors des repas professionnels : mangez léger et ne buvez pas d'alcool
- ✓ Si vous êtes sous traitement médical, faites attention au pictogramme



RANGEMENT ET PROPRETE

On ne peut pas travailler en sécurité dans un environnement de travail sale et en désordre.



Un poste de travail propre et bien rangé est plus sûr, plus efficace et plus agréable pour toutes les équipes

Il faut toujours être rigoureux dans ses gestes quotidiens et ranger au fur et à mesure. Cela vous permet, à vous et vos collègues, de trouver tout ce qui est nécessaire à l'exécution de vos tâches

**Une place pour chaque chose,
chaque chose à sa place !**

QUE FAIRE EN CAS D'ACCIDENT

PROTEGER

Qui: vous-même, la victime et les témoins

Comment: en supprimant les risques persistants si possible, dans le cas contraire, éloignez la victime sans mettre en péril votre sécurité

ALERTER

Qui: un SST et votre responsable (la liste des SST est affichée sur toutes les trousse de secours, aux points infos et sur le défibrillateur).

SECOURIR

Procédez aux gestes de première urgence pour éviter l'aggravation de l'état de la victime, si et seulement si, vous les connaissez.

PREPARER L'ARRIVEE DES SECOURS

Qui: vous-même et les témoins

Comment: en dégagant les accès, en ouvrant les grilles, en évacuant les personnes autour pouvant gêner...



Les numéros d'urgence

Le numéro européen: 112

SAMU: (0) 15

Pompiers: (0) 18

Police / Gendarmerie: (0) 17

Si vous appelez d'un téléphone d'entreprise, n'oubliez pas de composer le « 0 »



ATTESTATION FORMATION SECURITE

Document à remettre lors de votre arrivée sur site

Je soussigné(e), _____



Reconnait avoir reçu, pris connaissance et compris des recommandations et consignes de sécurité contenues dans la partie « santé et sécurité » du livret d'accueil qui m'a été donné.



Ainsi je m'engage à les promouvoir et à les respecter.



A _____ Le _____

Signature :



LA QUALITE CHEZ ALSAPAN

La **qualité**, c'est la **satisfaction des clients** au **meilleur coût** et de façon **durable**.

Pour atteindre ces objectifs, nous avons mis en place une organisation qui est rendue visible par les documents disponibles à votre poste de travail ou chez vos responsables, et aux panneaux d'affichage :

- ✓ instructions visuelles, consignes et modes opératoires : sur votre poste, ces documents vous décrivent les opérations à effectuer
- ✓ enregistrements : sur votre poste, ces documents sont des preuves que vous avez effectué ce qui vous est demandé
- ✓ manuels de management (qualité, énergie) : ces recueils, mis à disposition dans le répertoire informatique des documents décrivent l'organisation d'Alsapan et les responsabilités en matière de management de la qualité et de l'énergie
- ✓ engagements de la Direction : ces déclarations sont affichées sur les panneaux de communication

Nous devons en permanence nous adapter aux exigences de plus en plus pointues de nos clients pour rester leader sur nos marchés. Notre organisation, nos documents doivent sans cesse évoluer pour accompagner l'amélioration de nos pratiques en continu.

La démarche qualité est l'affaire de tous et la préoccupation de tous : chacun a un rôle à jouer.



LA QUALITE CHEZ ALSAPAN

Le but d'une entreprise est:

1. **De satisfaire les clients**
2. **D'avoir une organisation efficiente**
3. **D'améliorer en continu les pratiques et les organisations**

Or, toute pièce non conforme reçue par un client interne (machine suivante) ou externe (les clients d'Alsapan) le mécontente et peut générer des coûts (rebut, réclamation)

⇒ **Chaque poste a son importance pour atteindre ce but**

Ce que l'on attend de vous ...

Signalez les défauts.:

Il est important que ces derniers soient signalés et traités directement à la source.



Identifiez les pièces non conformes:

à l'aide de la fiche de non-conformité ci-après. Toute pièce est jugée conforme sauf si elle est identifiée non-conforme (fiche de non-conformité, étiquette de non-conformité ou stockées dans une zone de non-conformité).

Respectez les consignes:

Il faut connaître les consignes concernant son poste de travail, les appliquer et renseigner les enregistrements relatifs à la qualité s'il y en a sur votre poste.



Soumettez vos idées d'amélioration !

Vous aurez peut-être à remplir des fiches de non-conformité internes

23

ATELIER USINAGE

Ce que nous attendons de vous:

Sortez les pièces rayées



Sortez les pièces avec un bord abîmé



Sortez les pièces avec un chant manquant ou avec un chant abîmé



ATELIER USINAGE

Sortez les pièces avec un défaut au niveau du papier



Sortez les pièces défectueuses



ATELIER USINAGE

Enlevez les pièces présentant un impact

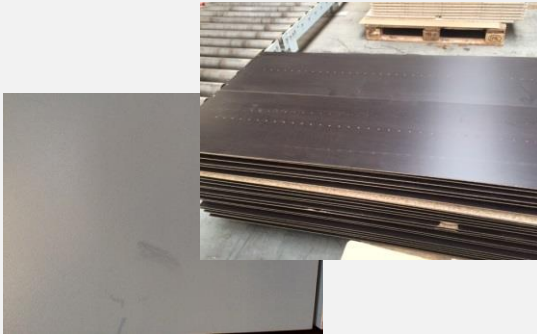


Enlevez les pièces marquées



ATELIER USINAGE

Nettoyez vos pièces si nécessaire



Identifiez vos pièces



ATELIER EMBALLAGE

Annotez et filmez vos palettes



ATELIER RECEPTION - EXPEDITION

Chaque cariste, lors de sa prise de poste devra vérifier et valider l'état de son chariot en remplissant le document de vérification.

Il existe une version de ce document pour les chariots électriques (ci-dessous) et une version pour les chariots à gaz

Liste des vérifications à chaque changement de poste

Semaine:		N° du CHARIOT	Date :	NOM :	Hora mètre à la prise de poste	Hora mètre à la fin de poste	État général du chariot (bosse - peinture - vitre)	Fuites (eau,huiles,électrolyte)	État des roues ou bandages	État des chaînes (détendues ou fourches pliées	État des flexibles (raccord)	Contrôlé le niveau d'eau dans la batterie	Essai de l'arrêt d'urgence	Essai du frein de circulation	Essai de l'avertisseur sonore	Essai des différentes fonctions hydrauliques soufflage du chariot (près de l'ancienne chaufferie) & nettoyage à la fin du dernier poste de la semaine	Changement Batterie (indiquez l'horamètre)
Lundi	matin																
	midi																
	nuir																
Mardi	matin																
	midi																
	nuir																
Mercredi	matin																
	midi																
	nuir																
Jeudi	matin																
	midi																
	nuir																
Vendredi	matin																
	midi																
	nuir																
Samedi	matin																
	midi																

ATELIER RECEPTION - EXPEDITION

Chaque cariste devra signaler les anomalies sur le document ci-dessous

Anomalie rencontrée sur le chariot	date	Nom

ENVIRONNEMENT ET ENERGIE

Ensemble pour un développement durable!

L'énergie est un sujet de plus en plus sensible et prépondérant pour les entreprises. Chez ALSAPAN, nous sommes engagés à réduire durablement notre consommation d'énergie et à accroître notre efficacité énergétique dans nos activités, dans le respect de la réglementation et des normes en vigueur..

Pour mettre en œuvre ces objectifs, nous avons introduit un système de management de l'énergie conforme à la norme ISO 50001:2011, visant une meilleure maîtrise de notre facture énergétique et de notre impact environnemental. L'obtention de la certification et l'application de la norme sont des objectifs prioritaires de l'entreprise, appuyées par la Direction Générale, qui s'engage à :

Améliorer en continu les performances énergétiques

- Prendre en compte la performance énergétique dans les achats techniques
- Procéder aux rénovations de structure et d'équipements
- Impliquer les fournisseurs et les sous-traitants

Diminuer les pertes énergétiques

- Mettre en place des actions d'économies
- Communiquer auprès du personnel
- Impliquer le personnel dans les actions à conduire

Maîtriser les dépenses énergétiques

- Suivre l'amélioration de la performance énergétique du groupe par des indicateurs appropriés
- Développer un plan de mesurage adapté
- Contrôler les résultats régulièrement



Mobilisons nos énergies pour améliorer nos performances !

La présidente,

ENVIRONNEMENT ET ENERGIE

LE MANAGEMENT DE L'ENERGIE, C'EST QUOI ?

C'est une démarche systématique d'amélioration continue de la gestion de l'énergie et de la performance énergétique.

Pourquoi?

- ✓ Pour limiter notre impact sur l'environnement,
- ✓ Pour renforcer notre compétitivité,
- ✓ Pour continuer à rénover, réhabiliter, améliorer nos bâtiments, bureaux, ateliers et lieux de vie commune. Pour notre bien être au quotidien !

Quand et où ?

- ✓ C'est chaque jour, tout le temps & partout !



Toi aussi tu peux agir !

J'adapte mon éclairage



J'économise l'énergie



Je prends en compte l'impact énergétique



Mobilisons nos énergies pour améliorer nos performances !!

LE TRI DES DECHETS SUR VOTRE SITE

Dans l'usine toutes les bennes sont identifiées par un code couleur et/ou par une fiche



Rouge: **bois brut, MDF...**



Orange: **Décors papier**



Jaune: **plastiques**



Bleu: **cartons** (emballages, mandrins, papiers...)



Vert: **déchets divers**



Gris: **ferraille** (feuillard métal, tous métaux...)





ATTESTATION FORMATION ENVIRONNEMENT ET ENERGIE

Document à remettre lors de votre arrivée sur site

Je soussigné(e), _____



Reconnait avoir reçu, pris connaissance et compris les recommandations et consignes de gestion de l'énergie contenues dans la partie « environnement » du livret d'accueil qui m'a été donné.



Ainsi je m'engage à les promouvoir et à les respecter.



A _____ Le _____

Signature :

